

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД.02.05 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования специальности  
**52.02.04 Актерское искусство**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОД.02.05 Информационное обеспечение в профессиональной деятельности относится к профильным учебным дисциплинам Общеобразовательного учебного цикла.

Направлена на формирование:

- общих компетенций

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель: обеспечение уровня необходимых знаний и умений в области информационных технологий, формируя у студентов четкий понятийный аппарат по разделам программного курса для использования в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- заложить начальные навыки работы с носителями информации, распространенными автоматизированными информационными системами;
- сформировать умение ориентироваться в информационном пространстве, быстро находить достоверную информацию;
- научить информационной переработке текста в компьютерных системах;
- сформировать потребность эффективно организовывать индивидуальное информационное пространство;
- сформировать опыт автоматизации своей коммуникационной деятельности и соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться компьютером с операционной системой «MSWindows»;
- использовать программы из пакета «MSOffice», («Word», «Excel», «PowerPoint»);
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;

- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «AdobePhotoshop» .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;
- прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото- , аудио- , видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины – **дифференцированный зачет**